

**Дорожная карта (План-график) по разработке ООП на основе
федеральных основных общеобразовательных программ
в МБОУ «СОШ № 64» г. Грозного**

Пояснительная записка.

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ. Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «СОШ № 64», в соответствие с ФООП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 13.02. 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение.				
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по переходу на ФООП НОО, ООО, СОО и ФАООП УО(ИН)	Февраль 2023 года	Разработан и утвержден план мероприятий по переходу на ФООП НОО, ООО, СОО, ФАООП УО(ИН)	Руководитель ОО
1.2.	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Февраль 2023 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП.	Руководитель ОО
1.3.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о введении ФООП и ФАООП УО(ИН)	Февраль 2023 года	Протоколы родительского собрания	Заместитель директора по ВР
1.4.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Февраль – март 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заведующий библиотекой
1.5.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Февраль– март 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	Заведующий библиотекой
1.6.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместитель директора по УР. Заместитель директора по ВР
2. Нормативно-правовое обеспечение.				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального,	Декабрь 2022 года – сентябрь	Утвержденные приказы, локальные акты	Заместитель директора по УР.

	муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	2023 года		Руководитель рабочей группы
2.2.	Рассмотрение и утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФГОС и ФООП, ФАООП УО(ИН), на заседаниях педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Утвержденные ООП и АООП размещены на официальном сайте общеобразовательной организации	Заместители директора по УР., ВР, ИКТ, Руководитель рабочей группы
3. Кадровое обеспечение введения федеральных основных общеобразовательных программ.				
3.1.	Планирование и обеспечение повышения квалификации руководящих и педагогических работников ОО по вопросам введения ФООП и ФАООП УО(ИН)	Январь – август 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.	Заместитель директора по НМР
4. Методическое обеспечение.				
4.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Февраль – август 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора по НМР
4.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	февраль 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по НМР
4.3.	Обеспечение участия руководящих и педагогических работников ОО в региональных организационно – методических мероприятиях по актуальным вопросам введения ФООП и ФАООП УО(ИН)	Февраль – август 2023 года	Участие в мероприятиях	Руководитель ОО
4.4.	Обеспечение участия в методических совещаниях для заместителей директоров и педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций по вопросам введения ФООП и ФАООП УО(ИН)	Февраль – август 2023 года	Методическая помощь	Руководитель ОО
4.5.	Участие в городских семинарах по вопросам введения ФООП:		Своевременная методическая помощь	Руководитель ОО

	<p>- «Об особенностях обновления ФГОС СОО и введения Федеральных основных общеобразовательных программ и федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» для заместителей директоров школ г. Грозного, курирующих вопросы основных общеобразовательных программ (спикер семинара: Анзорова А.У.);</p> <p>- «Проект обновленной ООП НОО в соответствие с ФОП НОО к началу приема обучающихся в 1 класс на 2023-2024 учебный год» для заместителей директоров, курирующих вопрос основной образовательной программы начального общего образования (спикер семинара: Анзорова А.У.);</p> <p>-«Что включить в целевой, содержательный и организационный раздел ООП ООО по ФОП ООО?» для заместителей директоров, курирующих вопрос основной образовательной программы основного общего образования (спикер семинара: Анзорова А.У.);</p> <p>- «Что включить в целевой, содержательный и организационный раздел ООП СОО по ФОП СОО» для заместителей директоров, курирующих вопрос основной образовательной программы среднего общего образования (спикер семинара: Анзорова А.У.);</p> <p>«Образовательный процесс в соответствии с ФООП и ФАООП УО(ИН)» (коррекционный этап) для директоров и заместителей директоров г. Грозного.</p>	<p>4 марта 2023 года</p> <p>18 марта 2023 года</p> <p>8 апреля 2023 года</p> <p>29 апреля 2023 года</p> <p>19 августа 2023 года</p>		
4.6.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ.	В течение всего периода	<p>План работы методического совета образовательной организации.</p> <p>Планы работы ШМО.</p> <p>Аналитическая справка заместителя директора по УВР</p>	<p>Заместитель директора по НМР.</p> <p>Руководители ШМО</p>
<p>5. Мониторинг готовности к введению обновленного введения актуализации общеобразовательных программ в соответствии с действующим законодательством и ФООП.</p>				

5.1	Проведение мониторинга готовности ОО к введению ФООП и ФАООП УО(ИН)	Август 2023 года	Анализ готовности ОО	Руководитель ОО
6. Информационное обеспечение.				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Январь– август 2023 года	Пакет информационно- методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по НМР Ответственный за сайт ОО
6.2.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП (в том числе размещение информации на сайте ОО)	Январь– сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по ИКТ Ответственный за сайт ОО
6.3.	Проведение просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) обучающихся в части введения в образовательный процесс федеральных основных общеобразовательных программ	Январь– сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по ИКТ. Ответственный за сайт ОО
6.4.	Организация информирования родительской общественности о введении ФООП, в том числе, размещение информации на сайте ОО	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УР и ВР	Заместитель директора по ИКТ. Заместитель директора по ВР