

**Дорожная карта по повышению**

**качества образования и**

**подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 64» г.Грозного в 2016-2017 учебном году.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Направление деятельности*** | | ***Мероприятия*** | | | ***Ответственный*** |
| **1** | | **2** | | | **3** |
| **Август** | | | | | |
| Анализ проведения государственной итоговой аттестации в 2016 году | Педагогический совет «Анализ результатов государственной итоговой аттестации-2016 ».  Заседания МО «Анализ результатов государственной итоговой аттестации-2016» | | | | Директор, зам директора по НМР, руководители МО. |
| **Сентябрь** | | | | | |
| Нормативное - правовое обеспечение | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по ОУ. | | | | Директор, зам директора по УВР |
| Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | Повышения качества образовательной подготовки обучающихся с включением следующих мероприятий:  - внесение изменения в учебные планы в части распределения часов вариативной части;  - внесение корректив в рабочие программы по предметам с учетом предметно-содержательного анализа ЕГЭ и ОГЭ;  - включение в планы внутреннего мониторинга качества образования проверок уровня готовности и качества обученности учащихся по разделам и темам, которые были усвоены на низком уровне;  - внесение изменения в методические темы педагогов | | | | Директор, зам директора по направлениям, руководители МО. |
| Проведение стартовых контрольных работ – по графику | | | | Зам.директора по напрвлениям  Руководители МО |
| Контроль посещаемости учащихся. | | | | Зам.директора поВР |
| Организационное сопровождение | | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение дорожной карты подготовки к государственной итоговой аттестацииобучающихся» | | | Директор, зам директора по напрвлениям |
| Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в ОУ по вопросам подготовки к ГИА. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов по подготовке учащихся к ГИА в 2017 году». Поведение заседаний МО по корректировке планов методической работы. | | | Зам.директора по направлениям  Руководители ШМО |
| Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ | | | Зам.директора по направлениям , руководители МО |
| Организация офлайн обучения учащихся для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. | | | Зам.директора по ИКТ |
| Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему обеспечения проведения сочинения как допуска к ЕГЭ – по графику | | | Зам. директора по УВР |
| Мероприятия по информационному  сопровождению ГИА | | Индивидуальные консультации учащихся, их родителей (законных представителей) по запросу | | | Зам.директора по УВР  Педагог-психолог |
| Информированность по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации:   * о внесении изменений в порядок проведения ЕГЭ * Правила поведения на экзамене * КИМы, официальные сайты ГИА | | | Зам.директора  Классные руководители 9, 11 классов |
| Организация работы по информированию о процедурах проведения ЕГЭ и ОГЭ всех участников ЕГЭ и ОГЭ, их родителей (законных представителей) (собрания, официальный сайт ОУ)   * о проведении сочинения как условия допуска к ЕГЭ; * о местах регистрации на ЕГЭ и ОГЭ и сроках подачи заявлений на участие в государственной итоговой аттестации, * о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ; * о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;   - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ и ОГЭ | | | Зам.директора |
| Работа с педагогическим коллективом  (кадровое сопровождение) | | Информирование о нормативно-правовой базе государственной итоговой аттестации (справка о планируемых изменениях, проекты КИМов) | | | Зам.директора по УВР |
| Участие в обучении по вопросам проведения государственной итоговой аттестации:   * участие педагогов в федеральных и межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях по проведению ЕГЭ и ОГЭ; * участие в обучающих семинарах муниципального, республиканского уровня: членов предметных комиссий;   - участие в курсовой подготовке педагогов по программам дополнительного профессионального образования по проблемам обучения педагогов подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ 2017 года – по графику | | | Зам директора по УВР |
| Работа с классными руководителями 9-х,11-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся» | | | Зам.директора по УВР, педагог-психолог |
| Психологическое сопровождение | | Разработка программы психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ. | | | Педагог-психолог |
| **Октябрь** | | | | | |
| Нормативное - правовое обеспечение | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по ОУ. | | | Директор, зам директора по УВР | |
| Обновление методических рекомендаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ | | | Зам. директора по УВР | |
| Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | Участие в программе мониторинговых и диагностических мероприятий:  - по линии РЦОКО,ЧИПКРО;  - диагностические работы для обучающихся 5-8, 10  классов по математике (стартовый контроль) | | | Зам. директора по УВР | |
| Участие в проблемных семинарах для педагогических работников «Проблемные вопросы содержания образования в условиях подготовки к сочинению как условию допуска к итоговой аттестации, ЕГЭ, ОГЭ» | | | Зам директора, руководители МО, учителя предметники | |
| Контроль своевременного прохождения программ учебных предметов. Предварительная успеваемость . | | | Зам директора УВР | |
| Контроль за состоянием преподавания математики | | | Зам директора УВР | |
| Административные контрольные работы по предметам по выбору в 9, 11 классах. | | | Зам директора УВР | |
| Организационное сопровождение | Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ОГЭ и ЕГЭ. | | | Зам.директора по НМР | |
| Анкетирование: предварительное распределение учащихся 11 класса, выбор предметов на государственную итоговую аттестацию. | | | Зам.директора по УВР,  Классные руководители | |
| Работа с бланками ответов ЕГЭ, ОГЭ | | | Учителя-предметники | |
| Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему обеспечения проведения сочинения, ЕГЭ – по графику | | | Зам.директора по УВР | |
| Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам государственной итоговой аттестации | | | Зам.директора по УВР  Педагог-психолог,  Учителя-предметники |
| Выпуск информационных, аналитических и методических материалов:  методических рекомендаций и пособий по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по общеобразовательным предметам | | | Зам.директора по НМР |
| Работа с педагогическим коллективом  (кадровое сопровождение) | | Участие в обучении по вопросам проведения государственной итоговой аттестации:   * участие педагогов в региональных и муниципальных совещаниях, научно-методических конференциях по проведению ЕГЭ и ОГЭ; * участие в обучающих семинарах федерального уровня: членов предметных комиссий;   - участие в курсовой подготовке педагогов по программам дополнительного профессионального образования по проблемам обучения педагогов подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ 2017 года – по графику | | | Зам. директора |
| Психологическое сопровождение | | Организация помощи классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью подготовки к экзамену. | | | Педагог-психолог |
| **Ноябрь** | | | | | |
| Нормативное – правовое обеспечение | | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации на инструктивно-методических совещаниях при зам. директора. | | | Зам.директора по направлениям |
| Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | Учатие в заседании городских методических объединений учителей | | | Зам директора по НМР |
| Контроль организации работы с учащимися (работа в малых группах, работа с материалами демо-версий, кодификаторами и спецификацией) | | | Администрация, рук. МО |
| Анализ деятельности МО учителей математики | | | Зам директора НМР |
| Организационное сопровождение | | Проведение инструктивно-методических совещаний при зам. директора по подготовке к государственной итоговой аттестации | | | Зам.директора по УВР |
| Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2017 году из числа:  выпускников текущего учебного года/ | | | Зам.директора по УВР |
| Внесение данных сведений в региональную информационную систему:   * списка ППЭ;   - аудиторий ППЭ – по графику | | | Зам.директора по УВР |
| Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | Организация работы по информированию о процедурах проведения ЕГЭ и ОГЭ всех участников ЕГЭ и ОГЭ, их родителей (законных представителей) (собрания, официальный сайт ОУ)   * о проведении сочинения как условия допуска к ЕГЭ; * о местах регистрации на ЕГЭ и ОГЭ и сроках подачи заявлений на участие в государственной итоговой аттестации, * о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ; * о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;   - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ и ОГЭ | | | Зам. директора |
| Информационно-разъяснительная акция «Готовимся к государственной итоговой аттестации» для родителей и обучающихся:   * проведение выездных родительских собраний, * оформление в каждой образовательной организации стендов «Готовимся к ЕГЭм и ОГЭ», | | | Зам. директора по направлениям |
| Работа с педагогическим коллективом  (кадровое сопровождение) | | Консультации и обучение учителей-предметников: особенности подготовки учащихся 9, 11 классов, выявление « группы риска», методика анализа экзаменационных работ. | | | Зам. директора по направлениям |
| Участие в обучении по вопросам проведения государственной итоговой аттестации:   * участие педагогов в федеральных и межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях по проведению ЕГЭ и ОГЭ; * участие в обучающих семинарах федерального уровня: членов предметных комиссий;   - участие в курсовой подготовке педагогов по программам дополнительного профессионального образования по проблемам обучения педагогов подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ 2017 года | | | Зам. директора по направлениям |
| Психологическое сопровождение | | Консультации по вопросу «Психологические аспекты в работе классного руководителя при подготовке к ЕГЭ» Разработка анкеты на выявление психологических типов обучающихся 9, 11 классов «группы риска» | | | Педагог-психолог |
| **Декабрь** | | | | | |
| Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | Обобщение опыта форм обучения в системе подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ | | | Зам директора по УВР |
| Состояние преподавания физики в 7 – 11 классах. | | | Зам директора по УВР |
| Полугодовые контрольные работы по русскому языку и математике. | | | Зам директора по УВР |
| Анализ деятельности МО учителей естествознания. | | | Зам директора по НМР |
| Контроль своевременного прохождения программы | | | Зам директора по УВР |
| Организационное обеспечение | | Проведение диагностических полугодовых контрольных работ по русскому языку и математике | | | Зам. директора  Руководители МО |
| Заседания МО по итогам полугодовых контрольных работ. | | | Зам.директора  Руководители МО |
| Повторное анкетирование: предварительное распределение учащихся 9, 11 классов, выбор предметов на государственную итоговую аттестацию. | | | Зам.директора по УВР |
| Организация работы с заданиями различной сложности | | | Учителя-предметники |
| Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки | | | Учителя-предметники |
| Участие в проведении итогового сочинения | | | Зам.директора по направлениям |
| Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | Индивидуальное консультирование учащихся, их родителей (законных представителей) | | | Зам. директора, педагог-психолог |
| Проведение родительского собрания с повесткой дня:  - «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ»  - «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ  ( нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.) | | | Зам.директора, педагог-психолог, классные руководители |
| Размещение информационных материалов на сайте школы. | | | Зам.директора по ИКТ |
| Работа с педагогическим коллективом  (кадровое сопровождение) | | Консультации и обучение учителей-предметников (проблемы и методика подготовки) | | | Зам.директора по УВР |
| Участие в обучении по вопросам проведения государственной итоговой аттестации:   * участие педагогов в региональных и муниципальных совещаниях, научно-методических конференциях по проведению ЕГЭ и ОГЭ; * участие в обучающих семинарах регионального уровня: членов предметных комиссий;   - участие в курсовой подготовке педагогов по программам дополнительного профессионального образования по проблемам обучения педагогов подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ 2017 года | | | Зам. директора |
| Психологическое сопровождение | | Индивидуальные консультации для учащихся и их родителей | | | Педагог-психолог |
| Выявление психологических типов обучающихся «группы риска». Презентация диагностических результатов и рекомендаций учета особенностей личности при подготовке к экзаменам. | | | Педагог-психолог |
| **Январь** | | | | | |
| Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | Контроль работы классных руководителей с родителями 9,11 классов по вопросу ГИА | | | Зам.директора УВР |
| Состояние преподавания русского языка | | | Зам.директора УВР |
| Анализ деятельности ШМО учителей истории и обществознания | | | Зам.директора НМР |
| Административные контрольные работы по географии – 6, химии – 8, геометрия– 8, физике – 7 | | | Зам.директора по УВР |
| Административные контрольные работы по обществознанию – 10 , 11 | | | Зам.директора УВР |
| Организационное сопровождение | | Внесение данных сведений в региональную информационную систему | | | Зам. директора по ИКТ |
| Организация работы с заданиями различной сложности | | | Учителя-предметники |
| Работа по заполнению бланков ответов | | | Учителя-предметники |
| Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | Организация работы по информированию о процедурах проведения ЕГЭ и ОГЭ всех участников ЕГЭ и ОГЭ, их родителей (законных представителей) (собрания, официальный сайт ОУ)   * о местах регистрации на ЕГЭ и ОГЭ и сроках подачи заявлений на участие в государственной итоговой аттестации, * о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ; * о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;   - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ и ОГЭ | | | Зам. директора по направлениям |
| Проведение собрания с учащимися 9,11-х классов с повесткой дня:  «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ  ( нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.) | | | Зам.директора по направлениям , классные руководители |
| Размещение информационных материалов на сайте школы. | | | Зам.директора по УВР |
| Работа с педагогическим коллективом  (кадровое сопровождение) | | Участие в обучении по вопросам проведения государственной итоговой аттестации:   * участие педагогов в федеральных и межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях по проведению ЕГЭ и ОГЭ; * участие в обучающих семинарах федерального уровня: членов предметных комиссий;   - участие в курсовой подготовке педагогов по программам дополнительного профессионального образования по проблемам обучения педагогов подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ 2017 года – по графику | | | Зам. директора по УВР |
| Психологическое сопровождение | | Индивидуальные консультации для учащихся и их родителей | | | Педагог-психолог |
| Анкетирование обучающихся для организации консультативной деятельности | | |
| **Февраль** | | | | | |
| Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | Участие в проблемном семинаре для руководителей ШМО учителей математики «Система работы учителя математики в ходе подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. Лучший опыт» | | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО учителей математики | | |
| Административные контрольные работы по предметам ГИА (по выбору)-9, 11 класс | | Зам.директора по УВР | | |
| Организационное обеспечение | | Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ | Зам. директора по УВР | | |
| Проведение адм. совещания о ходе подготовки к ЕГЭ:  Отчет ответственного, отчет классных руководителей о работе с выпускниками, отчет руководителей МО о подготовке к ЕГЭ | Директор | | |
| Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя - предметники | | |
| Работа по заполнению бланков | Учителя - предметники | | |
| Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации | Педагог – психолог | | |
| Индивидуальное консультирование учащихся, их родителей (законных представителей) | Учителя - предметники | | |
| Размещение информационных материалов на сайте школы. | Зам.директора по ИКТ | | |
| Работа с педагогическим коллективом  (кадровое сопровождение) | | Участие педагогов в обучении по вопросам проведения государственной итоговой аттестации | Зам. директора  Учителя-предметники | | |
| Психологическое сопровождение | | Психологические занятия для учащихся 11 классов «Наука побеждать – психологическая готовность к ЕГЭ»  Психологические занятия для обучающихся 9 классов «Модальности школьника при подготовке к экзаменам»  Классные часы «Как подготовиться к экзаменам», «Приемы снятия нервно-психологического напряжения», «Поведение на экзамене» | Педагог-психолог, классные руководители  Зам. директора | | |
| Март | | | | | |
| Нормативно-правовое обеспечение | | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по ОУ | | | Директор, зам директора по УВР |
| Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | Анализ работы учителей по оказанию индивидуальной помощи в 9 классах.  Подготовка к экзаменам по предметам по выбору | | | Администрация |
| Анализ деятельности МО учителей иностранного языка | | | Зам. директора |
| Административные контрольные работы по русскому языку, математике – 5 – 8 классы. | | | Зам. директора |
| Организационное сопровождение | | Организация работы с заданиями различной сложности | | | Учителя |
| Работа по заполнению бланков ответов | | | Учителя |
| Внесение данных сведений в региональную информационную систему | | | Зам. директора |
| Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | Индивидуальное консультирование учащихся, их родителей (законных представителей) | | | Учителя - предметники |
| Размещение информационных материалов на сайте школы. | | | Зам.директора по ИКТ |
| Психологическое сопровождение | | Демонстрация видеоролика «Роль родителей в подготовке детей к экзамену» | | | Педагог – психолог |
| Индивидуальные консультации учащихся, родителей, педагогов по вопросам подготовки к ГИА. | | | Педагог – психолог |
| Работа с педагогическим коллективом  (кадровое сопровождение) | | Участие педагогов в обучении по вопросам проведения государственной итоговой аттестации | | | Зам. директора  Учителя-предметники |
| **Апрель** | | | | | |
| Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | Участие в программе мониторинговых и диагностических мероприятий по оценке уровня предметной подготовки:  - проведение диагностической работы по математике по материалам и в соответствии с порядком ЕГЭ базового уровня;  - проведение диагностической работы по русскому языку по материалам и в соответствии с порядком ОГЭ | | | Зам директора по УВР |
| Анализ работы учителей по оказанию индивидуальной помощи в 11 классах.  Подготовка к экзаменам по предметам по выбору | | | Зам директора по напрвлениям |
| Пробные экзамены по русскому языку и математике – 9 и 11 класс | | | Зам директора по УВР |
| Организационное обеспечение | | Организация работы с заданиями различной сложности | | | Учителя - предметники |
| Работа по заполнению бланков | | | Учителя-предметники |
| Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | Индивидуальное консультирование учащихся | | | Учителя - предметники |
| Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением государственной итоговой аттестации | | | Классные руководители,  учителя - предметники |
| Размещение информационных материалов на сайте школы. | | | Зам.директора  Храмова Г.С. |
| Работа с педагогическим коллективом (кадровое сопровождение) | | Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ | | | Зам. директора по УВР |
| Психологическое сопровождение | | Стенды с материалами для психологической поддержки обучающихся во время участия в ОГЭ и ЕГЭ. «Как подготовиться и сдать этот экзамен» . | | | Педагог – психолог |
| Выпуск газеты «ЕГЭ. Как подготовиться и сдать этот экзамен?» | | | Педагог – психолог |
| Выпуск информационных буклетов «Трудный экзамен».  Информационный материал на сайте школы «Для вас родители» «Возможности школьников при подготовке и сдаче экзаменов»,  «Боремся со стрессом» | | | Педагог – психолог |
| Май | | | | | |
| Нормативное обеспечение | | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по ОУ. | | | Зам. директора, учителя-предметники |
| Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | Проведение итоговых контрольных работ в рамках промежуточной аттестации, качественный анализ результатов промежуточной аттестации. | | |  |
| Организационное обеспечение | | Проверка готовности учащихся к проведению ОГЭ. | | | Зам.директора по УВР |
| Подготовка графика проведения консультаций (за 2 недели до экзамена) | | | Зам. директора по УВР |
| Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | Индивидуальное консультирование учащихся, их родителей (законных представителей) | | | Учителя – предметники |
| Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ | | | Классные руководители, учителя - предметники |
| Работа с педагогическим коллективом (кадровое обеспечение) | | Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ. | | | Зам. директора |
| Психологическое сопровождение | | Психолого-педагогический консилиум по вопросам подготовки обучающихся и педагогов к экзаменам. | | | Педагог – психолог |
| Индивидуальные и групповые консультации обучающихся, педагогов и родителей по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. | | | Зам директора, педагог-психолог |
| Июнь | | | | | |
| Анализ проведения государственной итоговой аттестации | Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ГИА».  Вопросы для обсуждения:  1.Анализ качества подготовки выпускников к ГИА.  *2.Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ГИА.*  *3.Кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА.* | | | | Директор,  зам. директора, классные руководители, руководители ШМО |
| Совещание с повесткой дня «Мониторинг результатов ГИА в ОУ» | | | | Директор, зам. директора, учителя – предметники, педагог - психолог |
| Совещание с повесткой дня «Совершенствование подготовки школы к проведению государственной итоговой аттестации» | | | | Директор, зам. директора |
| Организационное обеспечение | | Организация ознакомления участников с результатами ЕГЭ и ОГЭ | | | Зам. директора |
| Прием апеляций. | | | Зам. директора |
| Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | Подготовка справки о качестве проведения и результатах государственной итоговой аттестации | | | Зам. директора, учителя - предметники |
| Формирование отчетов по результатам государственной итоговой аттестации | | | Зам. директора |
| Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации | | | Директор, зам. директора, руководители МО, педагог - психолог |