

**Дорожная карта по повышению**

**качества образования и**

**подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 64» г.Грозного в 2016-2017 учебном году.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Направление деятельности*** | ***Мероприятия*** | ***Ответственный*** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Август** |
| Анализ проведения государственной итоговой аттестации в 2016 году | Педагогический совет «Анализ результатов государственной итоговой аттестации-2016 ».Заседания МО «Анализ результатов государственной итоговой аттестации-2016» | Директор, зам директора по НМР, руководители МО. |
| **Сентябрь** |
| Нормативное - правовое обеспечение | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по ОУ. | Директор, зам директора по УВР |
| Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | Повышения качества образовательной подготовки обучающихся с включением следующих мероприятий:- внесение изменения в учебные планы в части распределения часов вариативной части;- внесение корректив в рабочие программы по предметам с учетом предметно-содержательного анализа ЕГЭ и ОГЭ;- включение в планы внутреннего мониторинга качества образования проверок уровня готовности и качества обученности учащихся по разделам и темам, которые были усвоены на низком уровне;- внесение изменения в методические темы педагогов | Директор, зам директора по направлениям, руководители МО. |
|  Проведение стартовых контрольных работ – по графику | Зам.директора по напрвлениямРуководители МО |
|  Контроль посещаемости учащихся. | Зам.директора поВР |
|  Организационное сопровождение | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение дорожной карты подготовки к государственной итоговой аттестацииобучающихся»
 | Директор, зам директора по напрвлениям |
|  Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в ОУ по вопросам подготовки к ГИА. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов по подготовке учащихся к ГИА в 2017 году». Поведение заседаний МО по корректировке планов методической работы. | Зам.директора по направлениям Руководители ШМО |
| Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ | Зам.директора по направлениям , руководители МО |
| Организация офлайн обучения учащихся для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. | Зам.директора по ИКТ |
| Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему обеспечения проведения сочинения как допуска к ЕГЭ – по графику | Зам. директора по УВР |
| Мероприятия по информационномусопровождению ГИА  | Индивидуальные консультации учащихся, их родителей (законных представителей) по запросу | Зам.директора по УВРПедагог-психолог |
| Информированность по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации:* о внесении изменений в порядок проведения ЕГЭ
* Правила поведения на экзамене
* КИМы, официальные сайты ГИА
 | Зам.директора Классные руководители 9, 11 классов |
| Организация работы по информированию о процедурах проведения ЕГЭ и ОГЭ всех участников ЕГЭ и ОГЭ, их родителей (законных представителей) (собрания, официальный сайт ОУ)* о проведении сочинения как условия допуска к ЕГЭ;
* о местах регистрации на ЕГЭ и ОГЭ и сроках подачи заявлений на участие в государственной итоговой аттестации,
* о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ;
* о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ и ОГЭ | Зам.директора  |
| Работа с педагогическим коллективом(кадровое сопровождение) | Информирование о нормативно-правовой базе государственной итоговой аттестации (справка о планируемых изменениях, проекты КИМов) | Зам.директора по УВР |
| Участие в обучении по вопросам проведения государственной итоговой аттестации:* участие педагогов в федеральных и межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях по проведению ЕГЭ и ОГЭ;
* участие в обучающих семинарах муниципального, республиканского уровня: членов предметных комиссий;

- участие в курсовой подготовке педагогов по программам дополнительного профессионального образования по проблемам обучения педагогов подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ 2017 года – по графику | Зам директора по УВР |
| Работа с классными руководителями 9-х,11-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся» | Зам.директора по УВР, педагог-психолог |
| Психологическое сопровождение | Разработка программы психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ. | Педагог-психолог |
| **Октябрь** |
| Нормативное - правовое обеспечение | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по ОУ. | Директор, зам директора по УВР |
| Обновление методических рекомендаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ | Зам. директора по УВР |
| Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | Участие в программе мониторинговых и диагностических мероприятий:- по линии РЦОКО,ЧИПКРО;- диагностические работы для обучающихся 5-8, 10 классов по математике (стартовый контроль) | Зам. директора по УВР |
| Участие в проблемных семинарах для педагогических работников «Проблемные вопросы содержания образования в условиях подготовки к сочинению как условию допуска к итоговой аттестации, ЕГЭ, ОГЭ» | Зам директора, руководители МО, учителя предметники |
| Контроль своевременного прохождения программ учебных предметов. Предварительная успеваемость . | Зам директора УВР |
| Контроль за состоянием преподавания математики | Зам директора УВР |
| Административные контрольные работы по предметам по выбору в 9, 11 классах. | Зам директора УВР |
| Организационное сопровождение | Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ОГЭ и ЕГЭ. | Зам.директора по НМР |
| Анкетирование: предварительное распределение учащихся 11 класса, выбор предметов на государственную итоговую аттестацию. | Зам.директора по УВР,Классные руководители |
|  Работа с бланками ответов ЕГЭ, ОГЭ | Учителя-предметники |
| Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему обеспечения проведения сочинения, ЕГЭ – по графику | Зам.директора по УВР |
| Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам государственной итоговой аттестации | Зам.директора по УВРПедагог-психолог,Учителя-предметники |
| Выпуск информационных, аналитических и методических материалов:методических рекомендаций и пособий по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по общеобразовательным предметам | Зам.директора по НМР |
| Работа с педагогическим коллективом (кадровое сопровождение) | Участие в обучении по вопросам проведения государственной итоговой аттестации:* участие педагогов в региональных и муниципальных совещаниях, научно-методических конференциях по проведению ЕГЭ и ОГЭ;
* участие в обучающих семинарах федерального уровня: членов предметных комиссий;

- участие в курсовой подготовке педагогов по программам дополнительного профессионального образования по проблемам обучения педагогов подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ 2017 года – по графику | Зам. директора |
| Психологическое сопровождение |  Организация помощи классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью подготовки к экзамену. | Педагог-психолог |
| **Ноябрь** |
| Нормативное – правовое обеспечение | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации на инструктивно-методических совещаниях при зам. директора. | Зам.директора по направлениям |
| Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | Учатие в заседании городских методических объединений учителей  | Зам директора по НМР |
| Контроль организации работы с учащимися (работа в малых группах, работа с материалами демо-версий, кодификаторами и спецификацией) | Администрация, рук. МО |
| Анализ деятельности МО учителей математики | Зам директора НМР |
| Организационное сопровождение | Проведение инструктивно-методических совещаний при зам. директора по подготовке к государственной итоговой аттестации | Зам.директора по УВР |
| Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2017 году из числа:выпускников текущего учебного года/ | Зам.директора по УВР |
| Внесение данных сведений в региональную информационную систему:* списка ППЭ;

- аудиторий ППЭ – по графику | Зам.директора по УВР |
| Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | Организация работы по информированию о процедурах проведения ЕГЭ и ОГЭ всех участников ЕГЭ и ОГЭ, их родителей (законных представителей) (собрания, официальный сайт ОУ)* о проведении сочинения как условия допуска к ЕГЭ;
* о местах регистрации на ЕГЭ и ОГЭ и сроках подачи заявлений на участие в государственной итоговой аттестации,
* о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ;
* о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ и ОГЭ | Зам. директора |
| Информационно-разъяснительная акция «Готовимся к государственной итоговой аттестации» для родителей и обучающихся:* проведение выездных родительских собраний,
* оформление в каждой образовательной организации стендов «Готовимся к ЕГЭм и ОГЭ»,
 | Зам. директора по направлениям  |
| Работа с педагогическим коллективом (кадровое сопровождение) | Консультации и обучение учителей-предметников: особенности подготовки учащихся 9, 11 классов, выявление « группы риска», методика анализа экзаменационных работ. | Зам. директора по направлениям  |
| Участие в обучении по вопросам проведения государственной итоговой аттестации:* участие педагогов в федеральных и межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях по проведению ЕГЭ и ОГЭ;
* участие в обучающих семинарах федерального уровня: членов предметных комиссий;

- участие в курсовой подготовке педагогов по программам дополнительного профессионального образования по проблемам обучения педагогов подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ 2017 года | Зам. директора по направлениям  |
| Психологическое сопровождение | Консультации по вопросу «Психологические аспекты в работе классного руководителя при подготовке к ЕГЭ» Разработка анкеты на выявление психологических типов обучающихся 9, 11 классов «группы риска» | Педагог-психолог |
| **Декабрь** |
| Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | Обобщение опыта форм обучения в системе подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ | Зам директора по УВР |
| Состояние преподавания физики в 7 – 11 классах. | Зам директора по УВР |
| Полугодовые контрольные работы по русскому языку и математике. | Зам директора по УВР |
| Анализ деятельности МО учителей естествознания. | Зам директора по НМР |
| Контроль своевременного прохождения программы | Зам директора по УВР |
| Организационное обеспечение | Проведение диагностических полугодовых контрольных работ по русскому языку и математике | Зам. директора Руководители МО |
| Заседания МО по итогам полугодовых контрольных работ. | Зам.директора Руководители МО |
|  Повторное анкетирование: предварительное распределение учащихся 9, 11 классов, выбор предметов на государственную итоговую аттестацию.  | Зам.директора по УВР |
|  Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |
|  Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки | Учителя-предметники |
| Участие в проведении итогового сочинения | Зам.директора по направлениям  |
| Мероприятия по информационному сопровождению ГИА |  Индивидуальное консультирование учащихся, их родителей (законных представителей) | Зам. директора, педагог-психолог |
| Проведение родительского собрания с повесткой дня:- «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ»- «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ( нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.) | Зам.директора, педагог-психолог, классные руководители |
| Размещение информационных материалов на сайте школы. | Зам.директора по ИКТ |
| Работа с педагогическим коллективом (кадровое сопровождение) | Консультации и обучение учителей-предметников (проблемы и методика подготовки) | Зам.директора по УВР |
| Участие в обучении по вопросам проведения государственной итоговой аттестации:* участие педагогов в региональных и муниципальных совещаниях, научно-методических конференциях по проведению ЕГЭ и ОГЭ;
* участие в обучающих семинарах регионального уровня: членов предметных комиссий;

- участие в курсовой подготовке педагогов по программам дополнительного профессионального образования по проблемам обучения педагогов подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ 2017 года | Зам. директора |
| Психологическое сопровождение | Индивидуальные консультации для учащихся и их родителей | Педагог-психолог |
| Выявление психологических типов обучающихся «группы риска». Презентация диагностических результатов и рекомендаций учета особенностей личности при подготовке к экзаменам. | Педагог-психолог |
| **Январь** |
| Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | Контроль работы классных руководителей с родителями 9,11 классов по вопросу ГИА | Зам.директора УВР |
| Состояние преподавания русского языка | Зам.директора УВР |
| Анализ деятельности ШМО учителей истории и обществознания | Зам.директора НМР |
| Административные контрольные работы по географии – 6, химии – 8, геометрия– 8, физике – 7  | Зам.директора по УВР |
| Административные контрольные работы по обществознанию – 10 , 11 | Зам.директора УВР |
| Организационное сопровождение | Внесение данных сведений в региональную информационную систему | Зам. директора по ИКТ |
|  Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |
| Работа по заполнению бланков ответов | Учителя-предметники |
| Мероприятия по информационному сопровождению ГИА  |  Организация работы по информированию о процедурах проведения ЕГЭ и ОГЭ всех участников ЕГЭ и ОГЭ, их родителей (законных представителей) (собрания, официальный сайт ОУ)* о местах регистрации на ЕГЭ и ОГЭ и сроках подачи заявлений на участие в государственной итоговой аттестации,
* о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ;
* о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ и ОГЭ | Зам. директора по направлениям  |
|  Проведение собрания с учащимися 9,11-х классов с повесткой дня: «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ ( нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.) | Зам.директора по направлениям , классные руководители |
| Размещение информационных материалов на сайте школы. | Зам.директора по УВР |
| Работа с педагогическим коллективом (кадровое сопровождение) | Участие в обучении по вопросам проведения государственной итоговой аттестации:* участие педагогов в федеральных и межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях по проведению ЕГЭ и ОГЭ;
* участие в обучающих семинарах федерального уровня: членов предметных комиссий;

- участие в курсовой подготовке педагогов по программам дополнительного профессионального образования по проблемам обучения педагогов подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ 2017 года – по графику | Зам. директора по УВР |
| Психологическое сопровождение | Индивидуальные консультации для учащихся и их родителей | Педагог-психолог |
| Анкетирование обучающихся для организации консультативной деятельности |
| **Февраль** |
| Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | Участие в проблемном семинаре для руководителей ШМО учителей математики «Система работы учителя математики в ходе подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. Лучший опыт» | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО учителей математики |
| Административные контрольные работы по предметам ГИА (по выбору)-9, 11 класс | Зам.директора по УВР |
| Организационное обеспечение | Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ | Зам. директора по УВР |
|  Проведение адм. совещания о ходе подготовки к ЕГЭ:Отчет ответственного, отчет классных руководителей о работе с выпускниками, отчет руководителей МО о подготовке к ЕГЭ | Директор  |
| Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя - предметники |
| Работа по заполнению бланков | Учителя - предметники |
| Мероприятия по информационному сопровождению ГИА  | Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации | Педагог – психолог |
| Индивидуальное консультирование учащихся, их родителей (законных представителей) | Учителя - предметники |
| Размещение информационных материалов на сайте школы. | Зам.директора по ИКТ |
| Работа с педагогическим коллективом (кадровое сопровождение) | Участие педагогов в обучении по вопросам проведения государственной итоговой аттестации | Зам. директора Учителя-предметники |
| Психологическое сопровождение | Психологические занятия для учащихся 11 классов «Наука побеждать – психологическая готовность к ЕГЭ»Психологические занятия для обучающихся 9 классов «Модальности школьника при подготовке к экзаменам»Классные часы «Как подготовиться к экзаменам», «Приемы снятия нервно-психологического напряжения», «Поведение на экзамене» | Педагог-психолог, классные руководителиЗам. директора  |
| Март |
| Нормативно-правовое обеспечение | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по ОУ | Директор, зам директора по УВР |
| Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | Анализ работы учителей по оказанию индивидуальной помощи в 9 классах.Подготовка к экзаменам по предметам по выбору | Администрация |
| Анализ деятельности МО учителей иностранного языка | Зам. директора  |
| Административные контрольные работы по русскому языку, математике – 5 – 8 классы. | Зам. директора  |
| Организационное сопровождение | Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя  |
| Работа по заполнению бланков ответов | Учителя  |
| Внесение данных сведений в региональную информационную систему | Зам. директора |
| Мероприятия по информационному сопровождению ГИА  | Индивидуальное консультирование учащихся, их родителей (законных представителей) | Учителя - предметники |
| Размещение информационных материалов на сайте школы. | Зам.директора по ИКТ |
| Психологическое сопровождение | Демонстрация видеоролика «Роль родителей в подготовке детей к экзамену» | Педагог – психолог |
| Индивидуальные консультации учащихся, родителей, педагогов по вопросам подготовки к ГИА. | Педагог – психолог |
| Работа с педагогическим коллективом (кадровое сопровождение) | Участие педагогов в обучении по вопросам проведения государственной итоговой аттестации | Зам. директора Учителя-предметники |
| **Апрель** |
| Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | Участие в программе мониторинговых и диагностических мероприятий по оценке уровня предметной подготовки:- проведение диагностической работы по математике по материалам и в соответствии с порядком ЕГЭ базового уровня;- проведение диагностической работы по русскому языку по материалам и в соответствии с порядком ОГЭ | Зам директора по УВР |
| Анализ работы учителей по оказанию индивидуальной помощи в 11 классах.Подготовка к экзаменам по предметам по выбору | Зам директора по напрвлениям |
| Пробные экзамены по русскому языку и математике – 9 и 11 класс | Зам директора по УВР |
| Организационное обеспечение | Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя - предметники |
| Работа по заполнению бланков | Учителя-предметники |
| Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя - предметники |
| Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением государственной итоговой аттестации | Классные руководители, учителя - предметники |
| Размещение информационных материалов на сайте школы. | Зам.директора Храмова Г.С. |
| Работа с педагогическим коллективом (кадровое сопровождение) | Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ | Зам. директора по УВР |
| Психологическое сопровождение | Стенды с материалами для психологической поддержки обучающихся во время участия в ОГЭ и ЕГЭ. «Как подготовиться и сдать этот экзамен» . | Педагог – психолог |
| Выпуск газеты «ЕГЭ. Как подготовиться и сдать этот экзамен?» | Педагог – психолог |
| Выпуск информационных буклетов «Трудный экзамен».Информационный материал на сайте школы «Для вас родители» «Возможности школьников при подготовке и сдаче экзаменов», «Боремся со стрессом» | Педагог – психолог |
| Май |
| Нормативное обеспечение | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по ОУ. | Зам. директора, учителя-предметники |
| Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | Проведение итоговых контрольных работ в рамках промежуточной аттестации, качественный анализ результатов промежуточной аттестации. |  |
| Организационное обеспечение | Проверка готовности учащихся к проведению ОГЭ.  | Зам.директора по УВР |
| Подготовка графика проведения консультаций (за 2 недели до экзамена) | Зам. директора по УВР |
| Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | Индивидуальное консультирование учащихся, их родителей (законных представителей) | Учителя – предметники |
| Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ | Классные руководители, учителя - предметники |
| Работа с педагогическим коллективом (кадровое обеспечение) | Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ. | Зам. директора  |
| Психологическое сопровождение | Психолого-педагогический консилиум по вопросам подготовки обучающихся и педагогов к экзаменам. | Педагог – психолог |
| Индивидуальные и групповые консультации обучающихся, педагогов и родителей по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. | Зам директора, педагог-психолог |
| Июнь |
| Анализ проведения государственной итоговой аттестации | Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ГИА».Вопросы для обсуждения:1.Анализ качества подготовки выпускников к ГИА.*2.Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ГИА.**3.Кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА.* | Директор, зам. директора, классные руководители, руководители ШМО |
| Совещание с повесткой дня «Мониторинг результатов ГИА в ОУ» | Директор, зам. директора, учителя – предметники, педагог - психолог |
| Совещание с повесткой дня «Совершенствование подготовки школы к проведению государственной итоговой аттестации» | Директор, зам. директора |
| Организационное обеспечение | Организация ознакомления участников с результатами ЕГЭ и ОГЭ | Зам. директора |
| Прием апеляций. | Зам. директора  |
| Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | Подготовка справки о качестве проведения и результатах государственной итоговой аттестации | Зам. директора, учителя - предметники |
| Формирование отчетов по результатам государственной итоговой аттестации | Зам. директора  |
| Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации | Директор, зам. директора, руководители МО, педагог - психолог |