

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 64» г. Грозного**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ № 64»

(протокол от 31.08.2020 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора МБОУ «СОШ № 64»

А.А. Джамаев

Пр№ 58 01.09.2020



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 64» г. Грозного

на 2020-2021 учебный год

Содержание

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с обучающимися	2-3
1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	3-5
1.3. Методическая работа	5-6

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Контроль и оценка деятельности	7-9
2.2. Работа с кадрами	10-11
2.3. Нормотворчество	12

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Оснащение имуществом	13
3.2. Содержание имущества	14-17
3.3. Безопасность	18-19

Приложения

Приложение 1. План работы педагога психолога	20-23
Приложение 2. План воспитательной работы	24-26
Приложение 3. План работы с одаренными детьми	26-28
Приложение 4. План патриотических мероприятий обучающихся	29-31
Приложение 5. План мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся	32-34
Приложение 6. План просвещения обучающихся по информационной безопасности	34-37
Приложение 7. График оперативных совещаний при директоре	

Цели и задачи школы на 2020/2021 учебный год.

ЦЕЛИ РАБОТЫ: улучшить качество дистанционного обучения до конца 2020 года и создать условия для развития творческого потенциала обучающихся к маю 2021 года.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- закупить дополнительные материально-технические ресурсы для применения дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ школы;
- повысить квалификацию педагогических работников;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- применить новые направления и формы работы с обучающимися.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

1.1. Работа с обучающимися.

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной деятельности.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Занятия по финансовой грамотности	В течение года	Учителя
Итоговое собеседование в 9 классах	Февраль, март, май	Учителя, заместитель директора по ВР
ВПР	Март-май	Учителя, заместитель директора по ВР
Олимпиады по учебным предметам всех этапов	по расписанию	Учителя, заместитель директора по ВР

1.1.2. Воспитательные мероприятия.

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий 2020/2021, направленный письмом Минпросвещения	по плану	Учителя, заместитель директора по ВР
План воспитательной работы (приложение 1 к плану)	по плану	Учителя, заместитель директора по ВР
План работы с одаренными детьми (приложение 2 к плану)	по плану	Учителя, заместитель директора по ВР
План патриотических мероприятий обучающихся (приложение 3 к плану)	по плану	Учителя, заместитель директора по ВР

1.1.3. Мероприятия по подготовке к ГИА.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х, классов.	Октябрь	Классные руководители
Подготовка выпускников 9-х классов к ГИА: • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя

ГИА; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий		
Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Подача заявлений обучающихся 9-х, классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х, классов, подлежащих по состоянию здоровья ГИА в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
Информирование		

Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9-х, классов	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9-х, классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
Формирование отчетов по результатам ГИА	Июнь	Заместитель директора по УВР

1.1.4. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2019/2020 учебного года.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить выполнение ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с принятыми изменениями на 2020/2021 учебный год из-за коронавируса	до 1 октября 2020	Учителя
Организовать и провести ВПР в 5-9 классах	по графику, не ранее 12 сентября	Учителя

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2.1. Консультирование.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медсестра
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медсестра
Обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Дни открытых дверей	Апрель, июнь, август	Заместитель директора по УВР

1.2.2. Общешкольные и классные (в том числе параллельные) родительские собрания.

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2019/2020 учебный год и основные направления учебно-	Сентябрь	Директор Зам. директора по

воспитательной деятельности в 2020/2021 учебном году		УВР Зам. директора по ВР
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Зам. директора по УВР Директор школы Педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор Зам. директора по ВР Медсестра
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель Педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		Классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-классов Инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе»		Классный руководитель Педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные

		руководители Педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель Педагог-психолог
9-е классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–10 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»		Классные руководители 1–10 классов
1–10 классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»	2-я четверть	Классные руководители 1–10 классов Педагог-психолог
9-е классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Зам. директора по УВР Классные руководители 9 классов
1–10 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–10-го классов Педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные

		руководители Медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9- классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9-е классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-е классов
8–10 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители 8–10 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–10 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1-10- классов
9-е классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к	Май	Классные

выпускному»		руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор Классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор Классный руководитель Педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор Классный руководитель

1.3. Методическая работа.

1.3.1. Организационная деятельность.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с учителя по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими	Ежемесячно	Старший воспитатель

материалами		
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Старший воспитатель
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, с использованием сетевой формы: • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Заместитель директора по УВР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, Заместитель директора по УВР
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Август, а затем перед каждой учебной четвертью	Заместитель директора по УВР, заместитель

		директора по ВР
--	--	-----------------

1.3.2. Педагогические советы.

Тема	Срок	Ответственные
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	Январь	Заместитель директора по УВР
Итоговое собеседование	Февраль	Заместитель директора по УВР
ВПР	Март	Заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	Март	Заместитель директора по УВР
Отчет о самообследовании	Апрель	Директор
Прохождение обучающимися 9-х классов к ГИА	Апрель–май	Директор, заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 4 четверть	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Организация и начало нового учебного года	август	Директор, заместитель директора по УВР

1.3.3. Семинары.

Мероприятие	Срок	Ответственные
Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Январь	Заместитель директора по УВР
Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования»	Март	Заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР

1.3.4. Мероприятия по подготовке к ГИА.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов: • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры		

Проведение инструктивно-методических сборов: • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ; • изучение проектов КИМов; • изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководителя МО
Рассмотрение педагогическими работниками вопросов, отражающих проведение ГИА: • утверждение выбора обучающимися экзаменов; • о допуске обучающихся; • анализ результатов ГИА и определение задач на 2021/2022	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Контроль и оценка деятельности.

2.1.1. ВСОКО.

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями,		Заведующий библиотекой

разработка перспективного плана на 3 года		
Мониторинг качества воспитательной работы в 1–10-х классах с учетом требований ФГОС общего образования		Заместитель директора по ВР
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–10-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР Руководители методических объединений
Проведение анкетирования учащихся 1–10-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР Классные руководители
Проведение ВПР, оценка результатов		Зам. директора по УВР
Проведение НИКО, оценка результатов		Зам. директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Зам. директора по воспитательной работе. Классные руководители

Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–10-х классов.	Декабрь	Зам. директора по учебно-воспитательной работе
Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.		Заместитель директора по УВР
Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–10-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.	Январь	Заместитель директора по УВР,
Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		заместитель директора по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего		Заместитель директора

образования		по УР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–10-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–10-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья		Заместитель директора

учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

2.1.2. Внутришкольный контроль.

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	Июнь	Руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие	Июль	Заместитель директора по

ФГОС ООО		УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Заместитель директора
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь Июль	Контрактный управляющий
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь Март–апрель	Заместитель директора по УВР

Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь Май	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь– мониторинг. Июнь– оценка качества	Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	Заместитель директора. Руководители

		методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь Апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь. Февраль. Июнь	Учитель информатики
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь. Июнь	Директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь
Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Август	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования	В течение года	Заместитель

электронных образовательных ресурсов		директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги. Заместитель директора по АХЧ

2.1.3. Контроль предоставления бесплатного питания ученикам 1-4 классов.

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проинформировать родителей (законных представителей) учеников об изменениях законодательства	до 2 сентября	Классные руководители 1-4 классов
Составить и вести табели учета получения учениками одноразового бесплатного питания	Ежедневно в дни работы школы	Классные руководители 1-4 классов
Представлять учредителю отчет о предоставлении ученикам бесплатного питания	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания
Формировать и направлять учредителю заявки о выделении средств	Ежеквартально	Бухгалтер

2.2. Работа с кадрами.

2.2.1. Оперативные совещания при директоре.

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 6 к настоящему плану.

2.3. Нормотворчество.

2.3.1. Разработка локальных и распорядительных актов.

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Утверждение штатного расписания	Трудовой кодекс	Сентябрь	Бухгалтер, кадровик, директор
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Приказы Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и № 190/1512; протокол педагогического совета	Апрель - май	Директор
График отпусков	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Кадровик

2.3.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
-------------------------------	-----------------------------	-------------	----------------------

Обновление должностных инструкций	Необходимость уточнения трудовых действий работников	Ноябрь	Кадровик
Положение об оплате труда	Индексация окладов	Декабрь	Бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ	Январь	Руководитель центра допобразования

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Оснащение имуществом.

3.1.1. Организационные мероприятия.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор, бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Директор, заместитель директора по АХЧ

3.2. Содержание имущества.
3.2.1. Материально-технические ресурсы.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Октябрь– ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь

3.2.2. Организационные мероприятия.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	Директор, заместитель директора по АХЧ
Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по комплексному обслуживанию

		здания
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2021/2022	Июнь-август	Работники школы
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за производственный контроль

3.3. Безопасность.

3.3.1. Антитеррористическая защищенность.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Минимизировать возможные последствия терактов		
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.3.2. Пожарная безопасность.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную

		безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водопитателей (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную

места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам		безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

3.3.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса.

Мероприятие	Срок	Ответственные
Измерять температуру обучающимся, работникам	Ежедневно – в начале дня и в обед	Медработник, ответственный по охране труда
Контролировать: • соблюдением мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; • выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	Ответственный по охране труда
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
– генеральной уборки	ежемесячно	

План работы педагога-психолога на 2020-2021 учебный год

Цели и задачи на 2020-2021 учебный год

Обеспечение психолого-педагогического сопровождения развития личности школьника в современном образовательном процессе обеспечение условий для сохранения и укрепления психического, нравственного и физического здоровья всех участников образовательного процесса.

Задачи:

- психологический анализ социальной ситуации развития и обучения учащихся, выявление причин возникновения трудностей, а так же нахождение путей и средств их разрешения;
- формирование потребности в сохранении и развитии психического, нравственного и физического здоровья;
- содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных ступенях;
- оказание своевременной психологической помощи и поддержки субъектам образовательной среды.

Задачи	Мероприятия	Сроки	Ожидаемые результаты
Диагностика			
Определение уровня психологической и интеллектуальной зрелости учащихся 1 кл.	- Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе. -Диагностика уровня интеллектуальных способностей учащихся 1 кл.	Октябрь	Своевременное выявление детей с низким уровнем готовности к обучению в школе и низким уровнем интеллектуальных способностей.
Изучение особенностей адаптации учащихся 5 класса при переходе в среднее звено	- тест Филлипса по определению уровня школьной тревожности - анкета Н. Лукьяновой по определению уровня школьной мотивации	Октябрь	Своевременное выявление детей группы риска с целью коррекции

	-анкета «Как определить состояние психологического климата в классе» Федоренко Л.Г.-изучение психологического климата в классе		поведения и предупреждения школьной дезадаптации.
Изучение особенностей адаптации учащихся 10 класса	-«Социометрия» авт. Морено; - Изучение мотивации обучения старших подростков М.И. Лукьянова, - Анкета «Как определить состояние психологического климата в классе» Федоренко Л.Г.;	Октябрь	
Изучение психологического климата, эмоциональной сплоченности. Оценка психологического состояния школьников.	- Тест – Опросник ДДО (5-7 кл.) - тест тревожности Спилберга (5-9 кл.) - Личностный опросник ИСН, Методика определения суицидальной направленности (8-11 кл.) - анкета «Мои достоинства, мои недостатки»	Ноябрь Декабрь Январь	Выявление учащихся группы риска по суициду, а также находящихся в трудной жизненной ситуации. Выявление детей со школьной дезадаптацией. Обеспечение психологического сопровождения проблемных учащихся. Формирование группы коррекции по снижению уровня тревожности и нормализации эмоционального фона.
Развивающая и коррекционная работа			

Коррекция и развитие эмоциональной и познавательной сферы учащихся 1кл. Оказание помощи по выявленным проблемам	Формирование групп развития Коррекционно – развивающий тренинг «Я все смогу» с первоклассниками.	Октябрь	Коррекция и развитие необходимых качеств. Формирование классного коллектива, развитие познавательных и коммуникативных способностей, облегчение периода адаптации в первом классе.
Облегчение процесса адаптации при переходе из начального в среднее звено.	Тренинговые занятия по формированию социальных навыков. (5кл.) «Тренинг адаптации партнерского общения»	1 четверть	Снижение уровня эмоционального напряжения, повышение уверенности в себе, формирование образа «Я», формирование адекватной самооценки, развитие коммуникативности.
Профилактика школьной дезадаптации и сохранение здоровья школьников.	Групповые занятия по профилактике школьной дезадаптации. (1-4 кл.) Тренинг «Хочу быть успешным» О.Хухлаева	Октябрь - ноябрь	Сохранение психологического здоровья детей, снижение количества дезадаптированных учащихся, формирование учебной мотивации.
Профилактика школьной дезадаптации и сохранение здоровья школьников.	Психокоррекционная группа с дезадаптивными детьми (5 кл.) «Как победить стресс, или готовимся к экзаменам»(9,11класс»)	Октябрь – ноябрь декабрь	Коррекция дезадаптации, снятие психоэмоционального напряжения

Развитие у подростка способности видеть непохожесть людей друг на друга и профилактика суицида	Занятие «Ты и я – такие разные» - для подростков 6-7 кл. (ШП №11 - 2002)	Октябрь	Актуализация знаний подростков о многообразии мнений, убеждений, привычек и обычаев. Развитие у ребенка способности к сопереживанию и сочувствию.
Отработка стратегии и тактики поведения в период подготовки к итоговой аттестации	План психологического сопровождения подготовки к ЕГЭ и ОГЭ для 9 – 11 кл.	Январь-май	Повышение сопротивляемости стрессу, развитие эмоционально – волевой сферы, развитие навыков самоконтроля с опорой на внутренние резервы, освоение навыков конструктивного взаимодействия.
В целях нормализации эмоционального фона и профилактики суицида	Индивидуальная коррекция для детей попавших в кризисную ситуацию. Коррекционные занятия по снятию тревожности, нормализации эмоционального фона. 1.Коррекционно-развивающие занятия по снятию страхов у детей младшего школьного возраста 1- 4 класс 2.Коррекционно-развивающие занятия «Антистресс» 5-9 класс 3. Коррекционные занятия по снятию тревожности, нормализации эмоционального фона.10-11класс	3 четверть По мере необходимости	Повышение сопротивляемости стрессу, развитие эмоционально – волевой сферы, нормализация эмоционального фона.

Развитие коммуникативных навыков подростков с девиантным поведением, имеющих проблемы в общении; снижение уровня агрессивности, тревожности.	Коррекция личностного развития подростков с девиантным поведением через психологическую поддержку - Проведение коррекционных занятий с учащимися «группы риска»	3 четверть По мере необходимости	Личностное развитие подростков, которое включает понимание себя, своих чувств, мотивов своих поступков; решение проблем в сфере взаимоотношений с окружающими, как в установлении позитивных контактов, так и в избегании конфликтов и развитие навыков общения; Формирование самоконтроля.
--	--	---	---

Консультирование

Оказание помощи в проблемных ситуациях.	Консультирование родителей, учителей, учащихся по запросу	В течение года	Коррекция возникающих проблем.
Информирование об уровне готовности к обучению в школе, выработка рекомендаций по индивидуальному развитию ребенка	Консультирование учителей, родителей по результатам готовности к 1 классу;	1 четверть	Создание положительного эмоционального фонда. Уточнение особенностей развития ребенка. В случае необходимости направление на консультацию к смежным специалистам (логопед, детская медсестра, психиатр,

			невропатолог)
Рекомендации по взаимодействию.	Консультирование родителей по готовности учащихся к средней школе, возникновение учебных и поведенческих трудностей.	В течение года по запросу	Разрешение проблемных ситуаций.
По выявлению одаренных детей и созданию условий для их развития.	Консультирование педагогов, учащихся, родителей	В течение года	Обеспечение условий для развития одаренности выявленных учащихся.
Рекомендации по профессиональному самоопределению.	Консультирование учащихся по вопросам профессионального самоопределения, по результатам диагностики.	II полугодие	Оказание помощи в профессиональном самоопределении.
Рекомендации психолога о взаимоотношениях с подростками, о требованиях предъявляемых родителями в ответственный год учебы их детей	Индивидуальные консультации для родителей по итоговой аттестации учащихся и созданию благоприятной психологической среды при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	II полугодие	Создание положительного эмоционального фона, снятие тревожности
Рекомендации по взаимодействию.	Консультации родителей учащихся «группы риска» по запросу	В течение года	Нормализация отношений, совместное решение проблем поведения ребенка.
Рекомендации по оказанию поддержки в кризисный период.	Консультирование родителей по вопросам построения взаимоотношений с учащимися и оказания им поддержки в преодолении кризисной ситуации.	По запросу	Преодолении кризисной ситуации, профилактика суицида.
Оказание психологической поддержки и помощи.	Индивидуальная консультативная работа с детьми из неблагополучных семей, с опекаемыми, приемными и детьми-инвалидами.	В течение года	Профилактика школьного невроза.
Обеспечение комфортности развития.	Индивидуальные консультации учащихся по возникающим проблемам.	В течение года	Стабилизация эмоционального состояния, Разрешение проблемных ситуаций.
Просветительская и профилактическая работа			

Профилактика школьной дезадаптации, школьного невроза.	Обучение и просвещение учителей по школьной адаптации (1класс) Информирование родителей о психологических услугах в период адаптации.	Октябрь	Облегчение процесса адаптации, снижение количества дезадаптированных учащихся.
Профилактика злоупотребления ПАВ несовершеннолетними	• Лекторий для родителей «Профилактика вредных зависимостей у детей». • Классные часы «Как уберечь себя от вредных привычек».	Ноябрь	Психопросвещение родителей и первичная профилактика злоупотребления несовершеннолетними ПАВ
Профилактика дезадаптации учащихся	<u>Психологические Классные часы:</u> • В поисках хорошего настроения (1 кл) • Поступайте с другими всегда так, как вы хотели бы, чтобы поступали с вами.(2кл) • Учимся снимать усталость. (3 кл) • Как научиться жить без драки (4 кл) • Как преодолеть тревогу ? (5 кл) • Расскажи мне обо мне. (6кл) • Конструктивные способы решения конфликтов с родителями (7 кл.) • Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом (8 кл.) • Грани моего Я. (9 кл) • «Как сказать Нет!» (10 -11 кл.)	Сентябрь Октябрь Ноябрь Сентябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель	Психопросвещение школьников, профилактика дезадаптации учащихся начальной и средней школы
Профилактика тревожности и суицида. Облегчение протекания переходного периода для подростков. Профилактика формирования неадекватной самооценки, психопросвещение	<u>Родительские собрания:</u> • «Особенности адаптации учащихся 1 класса». • Наши ошибки в воспитании детей (2 кл.) • Детская агрессивность. Что делать? • Влияние самооценки на формирование личности ребенка (4 кл.)	В течение года, по плану школы	Обеспечение благоприятной развивающей среды для личностного развития учащихся.

	•Как помочь ребенку справиться с эмоциями (4 кл.) •Особенности адаптации учащихся 5 класса • Тревожность и её влияние на развитие личности (6 кл.) •Куда уходят дети: профилактика безнадзорности и бродяжничества (7 кл.) •Что такое суицид и как не допустить беды (8кл.) •«Причины подросткового суицида. Роль взрослых в оказании помощи подростку в кризисных ситуациях»(9 кл.) •Суицид и его последствия в подростковой среде (9 – 10 кл.)		
Поддержка Одаренных детей	• Классный час в 9 классе «Творческие способности. Креативность» • Классный час в 8 классе «Как использовать свои способности»	Ноябрь Март Апрель	Обеспечение дифференциального подхода при обучении школьников, учитывая проявление одаренности. Способствовать потребности учащихся в саморазвитии и самосовершенствовании.
Облегчение Переживания стрессовой ситуации.	Единый государственный экзамен. Психологическая поддержка выпускников. Курс занятий по профилактике стресса перед экзаменами Тренинг для выпускных классов «Как сдать экзамен без стрессов» Родительские собрания <u>9 класс</u> «Как противостоять стрессу. Как подготовить себя и ребенка к будущим экзаменам»	Март Апрель	Снижение напряжения, нормализация эмоционального фона.

	«Помогите своему ребенку успешно сдать выпускные экзамены» <u>11 класс</u> «Как подготовить себя и детей к успешной сдаче ЕГЭ»		
Оказание помощи в профессиональном самоопределении, формирование актуального «информационного поля» для подростков.	Подготовка и проведение занятий для учащихся: • 9-х классов по плану профориентации «Моя будущая профессия» • 10-11-х классов «Я выбираю.»	В течение года	Содействие Личностному развитию.
Работа с детьми «группы риска»	Обновление списков учащихся группы социального риска по всем классам. Наблюдение детей группы социального риска. Осуществление наблюдения в процессе посещения уроков, беседы с учителями, составление списка детей, вызывающих проблемы у учителей.	Сентябрь В течение года	
Создание максимально благоприятных условий в организации образовательного процесса для каждого ребенка, исходя из его индивидуальных способностей.	Выступление на семинаре «Психологические аспекта подготовки школьников к сдаче экзаменов» Выступление на педсовете» «Мотивация учения школьников»	Согласно плану школы	Психологическое просвещение.
Участие в работе профилактического совета школы	Информация по вопросам индивидуального психического развития личности ребенка	В течение года	Определение дальнейшего образовательного пути ребенка
Обеспечение повышения уровня сплоченности детских коллективов, полной включенности каждого.	Работа с педагогами, рекомендации по организации взаимодействия детей в коллективе.	В течение года	Повышение уровня сплоченности детских коллективов.
Пропаганда психологических знаний с целью повышения профкомпетенции учителей по профилактической работе с учащимися	Оказание помощи учителям, нуждающимся в методической поддержке по вопросам воспитания и обучения учащихся	В течение года	Психологическое просвещение.
Организационно-методическая работа			
Перспективное планирование деятельности педагога – психолога.	Работа с документацией. Анализ и планирование деятельности психологической службы: годовой план, ежемесячное	В течение года	Координация деятельности педагога – психолога.

	планирование, ведение документации.		
Контроль за состоянием психического здоровья учащихся	Выявление учащихся нуждающихся в направлении-консультации на ПМПК. - составление списков направляемых на ПМПК -подготовка пакета документов; -организационные вопросы; -работа с классными руководителями; -работа с родителями; -индивидуальная работа с учащимися	В течение года	Обеспечение необходимой образовательной и развивающей среды. Определение дальнейшего образовательного маршрута, профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости
Участие ГМО педагогов - психологов	Обмен опытом, повышение проф.компетенции	Согласно плана	Повышение профессиональной компетенции
Экспертная работа			
Участие в заседаниях ПМПк	Взаимодействие с другими специалистами школы по оказанию индивидуальной помощи учащимся	Согласно плана	Координация деятельности педагогом – психологом.
Участие в Советах профилактики	Взаимодействие с администрацией школы в работе с детьми «группы риска»	Согласно плана	Координация деятельности педагогом – психологом

Педагог-психолог МБОУ «СОШ № 64»:

Висалиева М.В.