

Приложение № 1
к приказу МБОУ
«СОШ № 64» г. Грозного
от 20.12.2022 № 160/03-03

**План – график
мероприятий введения обновленного федерального государственного образовательного
стандарта среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 64» г. Грозного**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Организационно – управленческое обеспечение введения обновленного ФГОС СОО				
1.	Актуализация функций школьных координаторов по вопросам введения обновленных ФГОС СОО	декабрь 2022 года	Директор	Определены школьные координаторы
2.	Проведение ОО самодиагностики готовности к введению обновленного ФГОС СОО	декабрь 2022 года	Директор	Проведена оценка готовности к введению обновленных ФГОС СОО, выявлены дефициты.
2. Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами				
1.	Актуализировать программу развития школы в соответствии с требованиями ФГОС СОО	декабрь 2022 года	Директор	Приказ о внесении изменений в программу развития (при необходимости)
2.	Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС СОО	Март 2023	Заместитель директора по НМР	Справка
3.	Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработках новых – в соответствии с требованиями ФГОС СОО	Апрель–август 2023	Заместитель директора по НМР	Измененные или новые локальные нормативные акты (при необходимости)
3. Работа с родителями и сбор заявлений, согласий				
1.	Провести классное родительское собрание в 9-10–классах.	До 22.02.2023	Классные руководители 9-10-х классов	Протокол
4. Разработка проектов ООП СОО				
1.	Разработать ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО и с учётом примерной образовательной программы	До 01.04.2023	Рабочая группа Проект ООП СОО	
5. Оценка кадровых и материальных ресурсов				
1.	Провести инвентаризацию материально-технической	Январь 2023 года	Инвентаризационная комиссия	Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)

	базы школы для введения обучения по ФГОС СОО			
2.	Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС СОО	2022–2027 годы	Директор	Отчет
3.	Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку	Декабрь 2022 – март 2023 года	Заместитель директора по КО	Отчет
4.	Направить учителей, преподающих в 10-11-х классах, на повышение квалификации	Февраль–март 2023 года	Заместитель директора по НМР	Приказ, документы о повышении квалификации
5.	Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС СОО	Март и август 2023, август 2024, 2025, 2026, 2027 годов	Педагогические работники школы	Протокол
6.	Обеспечить методическую и консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС СОО при обучении обучающихся	Весь период реализации плана	Заместитель директора по НМР	Рекомендации, методические материалы и т. п.
7.	По возможности заключить договоры о сетевой форме реализации ООП СОО	2023–2027 годы	Директор	Договоры
6. Работа с сайтом школы				
1.	Разместить ФГОС СОО в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	До 01.05.2023	Заместитель директора по ИКТ	Информация на сайте
2.	Разместить ООП СОО разработанную по ФГОС СОО в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	В течении 10 дней с момента утверждения, но не позже 01.05.2023	Заместитель директора по ИКТ	Информация на сайте
3.	Разместить аннотации к рабочим программам учебных предметов	До 15.09.2023	Заместитель директора по ИКТ	Информация на сайте